

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке приема, перевода и отчисления
воспитанников и комплектовании групп
МДОУ ВМР «Детский сад № 30 «Сказка»

ДОГОВОР
с родителями (законными представителями)
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Вольск

"__" "__" 20__ г.

С локально-нормативными актами Учреждения:

- Уставом Учреждения
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- С правилами выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком
- С порядком обращения за снижением или освобождением от платы за присмотр и уход за ребенком
- Образовательной программой, реализуемой Учреждением, а также с другими нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения, расположенными на информационном стенде Учреждения и персональном сайте <https://dou30skazka.nethouse.ru/> ознакомлен (а) _____/_____

подпись

расшифровка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вольского муниципального района «Детский сад № 30 «Сказка» комбинированного вида г. Вольска Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "13" августа 2015 г. № 2237, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Федоренко Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, и «**Заказчик**», в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или законного представителя)

действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор имеет целью определение и регулирование взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком, разграничивает права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в области воспитания и обучения Воспитанника.

1.2. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. Форма обучения очная. Обучение проводится на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, на основании заявлений родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Наименование образовательной программы - «От рождения до школы» (под ред. Вераксы Н.Е., Васильевой М.А., Комаровой Т.С.)

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (**общеразвивающая, компенсирующая**))

1.7. Учреждение работает по следующему графику: пятидневная рабочая неделя.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня с 10,5-часовым пребыванием ребенка с 7.00 до 17.30 ч., а так же имеются группы в режиме полного дня с 12-часовым пребыванием ребенка с 7.00 до 19.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

Исполнитель (Учреждение) обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Зачислить ребенка в Учреждение в соответствии с порядком комплектования Учреждения, установленного Учредителем.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) с использованием новых технологий и методик утвержденных Министерством образования и науки РФ.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы.

2.1.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня.

2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября ежегодно.

2.1.12. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, оказывать Заказчику квалифицированную помощь, в коррекции имеющихся отклонений (при их наличии) в его развитии.

2.1.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в полном объеме, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.1.15. Предоставить Заказчику необходимую достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг.

Исполнитель (Учреждение) имеет право:

2.2.1. Отчислять Воспитанника из учреждения в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;
- по медицинским показателям, препятствующим его дальнейшее пребывание в Учреждении, согласно медицинскому заключению.
- по окончании усвоения образовательной программы.

2.2.2. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и образования Воспитанника.

2.2.3. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику развития Воспитанника в течение учебного года с письменного согласия Заказчика.

2.2.4. При ухудшении состояния здоровья Воспитанника медперсонал Учреждения имеет право изолировать Воспитанника в специальное помещение (изолятор) от других детей. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи Учреждение имеет право действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Заказчиком.

2.2.5. Требовать от Заказчика соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

2.2.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.2.7. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других Воспитанников, а также сотрудниками Учреждения;

2.2.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

2.2.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

2.2.10. Переводить Воспитанника при необходимости в другую группу, соединять группы в течение всего учебного года (отсутствие работников Учреждения по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества Воспитанников, и др.).

2.2.11. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.2.12. Вовлекать Заказчика в участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренняя зарядка, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)

Заказчик (родитель, законный представитель) обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. При зачислении ребёнка в Учреждение и период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения

2.3.3. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития Воспитанника.

2.3.4. Нести ответственность за воспитание и обучение Воспитанника.

2.3.5. Создать необходимые условия для получения Воспитанником дошкольного образования.

2.3.6. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике: своевременно разрешать с педагогами, администрацией Учреждения возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.3.7. Уважать честь и достоинство работников Учреждения.

2.3.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

- 2.3.9. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, чистой обуви, одежде с учётом сезонных условий; иметь запасное бельё, сменную обувь в соответствии с сезоном.
- 2.3.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя (регистрироваться в журнале), не передоверяя это лицам, не достигнувшему 18-летнего возраста. Не приходить за ребёнком в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. В случае, если право приводить ребёнка в детский сад и забирать передоверяется родственникам или иным лицам, родителю необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения.
- 2.3.11. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, психолога, инструктора по физической культуре, медицинского персонала, музыкального руководителя).
- 2.3.12. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом.
- 2.3.13. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места работы Родителя и места жительства ребенка.
- 2.3.14. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни по телефону **5-76-27**.
- 2.3.15. Не приводить ребёнка в Учреждение с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в МДОУ.
- 2.3.16. В случае отсутствия ребёнка в течение 5-ти и более дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в день прихода в Учреждение справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, отсутствия контакта с инфекционными больными, рекомендациями на 10 дней.
- 2.3.17. Информировать медицинскую сестру или воспитателя о предстоящем отсутствии ребёнка в течение первого дня (до 9-00), по разным причинам (в т. ч. по болезни).
- 2.3.18. При выходе ребёнка в Учреждение после отсутствия, накануне, до 13-00 поставить в известность медицинскую сестру или воспитателя о начале посещения ребёнком Учреждения.
- 2.3.19. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.3.20. Не давать Воспитаннику в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.
- 2.3.21. В случае прекращения посещения Воспитанником Учреждения, оплатить стоимость фактического посещения ребёнком детского сада.
- 2.3.22. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчик (родитель, законный представитель) имеет право:

- 2.4.1. Защищать права и интересы ребёнка.
- 2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.4.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.4.4. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка на основании действующего законодательства РФ.
- 2.4.5. Принимать участие в организации и проведении родительских собраний, совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), конкурсов и выставок, субботников по благоустройству групп и территории Учреждения.
- 2.4.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.4.7. Участвовать в опросах и голосованиях по вопросам воспитания и образования детей в МДОУ на официальном сайте.

2.4.8. Получать, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, компенсацию в размере, установленном действующим законодательством в сфере образования, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

2.4.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.4.10. Своевременно предоставлять заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты части родительской платы за присмотр и уход с приложением необходимых документов.

2.4.11. Своевременно предоставлять документы об изменении размера компенсационных выплат части родительской платы и личные данные.

2.4.12. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми.

2.4.13. Оказывать Учреждению безвозмездную благотворительную помощь.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником составляет не более 20% затрат на содержание ребенка. Размер платы определяется исходя из общих затрат содержания детей с учетом длительности их пребывания, а так же режима работы Учреждения.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1715 - 90** (одна тысяча семьсот пятнадцать рублей 90 копеек) ежемесячно.

3.3. Размер родительской платы изменяется в соответствии с постановлением Главы Вольского муниципального района .

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в Учреждении до 31.05.20__ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1 Родитель сообщает, что у ребёнка _____
(Ф.И.О ребёнка)
_____, «__» _____ 20__ года рождения в наличии (отсутствуют)

Хронические заболевания: _____

Аллергическая реакция на продукты питания _____

Аллергическая реакция на контакты с предметами: _____

Другие заболевания: _____

Особенности в характере и поведении, привычки и предпочтения _____

8.2. Родитель *согласен (не согласен)* на размещение на корпоративном сайте фотографий ребёнка, его работ по ручному труду, а также игрушек и поделок, сделанных ребёнком вместе с родителями дома.

8.3. Родитель *согласен (не согласен)* на проведение мониторинга с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей ребенка

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<u>МДОУ ВМР «Детский сад №30 «Сказка»</u>	Родитель _____
ИНН: 6441005613	(Ф.И.О.)
КПП 644101001	Паспорт _____
Адрес: ул. Звездная д.5	(серия, номер)
Тел. 5-76-27	Выдан _____
Заведующий	(кем, когда)
_____ (Федоренко О.В.)	Адрес _____
	(проживания)
	Контактный телефон _____
М.П.	Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____